

Số: ... /KH-UBND

Tân Phong, ngày ... tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện công văn số 953/UBND-NV, ngày 07 tháng 11 năm 2023 của UBND huyện Ninh Giang về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023;

Sau khi có ý kiến thống nhất của Thường vụ Đảng ủy. Ủy ban nhân dân xã Tân Phong xây dựng Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023 cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức

- Bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, chính xác, thực chất; không mang tính hình thức nể nang, trù dập, thiên vị; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao, chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương và kết quả thực hiện nhiệm vụ, tiến độ và chất lượng công việc, số lượng công việc được giao theo kế hoạch; nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất; mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của công việc; sản phẩm cụ thể và các yếu tố khách quan khác; việc đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan. Cán bộ lãnh đạo, quản lý đảm nhận, kiêm nhiệm nhiều chức danh công tác thì đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ chủ yếu ở chức danh chính và cao nhất của cán bộ lãnh đạo, quản lý đó đồng thời kết hợp với kết quả thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trước khi xếp loại chất lượng công chức phải thống nhất ý kiến với cơ quan quản lý chuyên môn cấp huyện và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại.

- Cán bộ, công chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời

gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Cán bộ, công chức được cử đi học tập trung, căn cứ vào kết quả thời gian làm việc thực tế tại cơ quan trong năm (*nếu có*) và kết quả học tập có xác nhận của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức.

- Đối với cán bộ, công chức chuyển công tác thì cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, đơn vị cũ.

2. Cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau

a) Cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b này;

b) Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (*nếu có*) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật;

c) Trường hợp cán bộ, công chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

3. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức

- Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã do Thường trực Huyện ủy thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Trưởng các đoàn thể do Bí thư Đảng ủy thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Công chức do Chủ tịch UBND xã thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng.

4. Tiêu chí, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức

4.1. Về tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức:

Thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của

Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

4.2. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ:

- Bước 1. Cán bộ tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Cán bộ làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (*theo mẫu số 01*).

- Bước 2. Nhận xét, đánh giá cán bộ

Tổ chức cuộc họp tập thể lãnh đạo cơ quan nơi cán bộ công tác để nhận xét, đánh giá đối với cán bộ. Cán bộ trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Bước 3. Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp nơi cán bộ công tác.

- Bước 4. Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ

Đối với cán bộ thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, UBND huyện. Phòng Nội vụ tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá theo quy định tại bước 2, bước 3 và tài liệu liên quan (nếu có) đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với cán bộ báo cáo Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện xem xét, quyết định. Hồ sơ của Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã gửi Ban Tổ chức Huyện ủy đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với cán bộ báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định;

Đối với cán bộ thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Bí thư Đảng ủy. Căn cứ vào ý kiến nhận xét, đánh giá theo quy định tại bước 2, bước 3 và tài liệu liên quan (nếu có) Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ.

Bước 5. Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ

UBND xã thông báo bằng văn bản cho cán bộ; thông báo công khai về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong cơ quan, đơn vị và công khai trên Trang thông tin điện tử của xã; lưu vào hồ sơ cán bộ theo quy định.

4.3. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng công chức:

- Bước 1. Công chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Công chức làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (*theo mẫu số 02*).

- Bước 2. Nhận xét, đánh giá công chức

Tổ chức cuộc họp tại cơ quan nơi công chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với công chức.

Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể công chức của cơ quan. Công chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- *Bước 3.* Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cơ quan nơi công chức công tác.

- *Bước 4.* Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức.

Căn cứ vào ý kiến nhận xét, đánh giá theo quy định tại bước 2, bước 3 và tài liệu liên quan (nếu có) lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

- *Bước 5.* UBND xã thông báo bằng văn bản cho công chức; thông báo công khai về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong cơ quan và công khai trên Trang thông tin điện tử của xã; lưu vào hồ sơ công chức theo quy định.

Lưu ý: Tỷ lệ cán bộ, công chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức trong cơ quan không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng.

5. Thời gian thực hiện

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức xong trước ngày **25/11/2023**.

- Hoàn thiện hồ sơ gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày **30/11/2023**.

Hồ sơ, gồm:

- *Đối với UBND xã.*

+ Biên bản họp đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức.

+ Bản tổng hợp kết quả (*mẫu số 01*).

+ Bản đánh giá, xếp loại cơ quan (*theo mẫu số 03*).

+ 02 phiếu đánh giá chất lượng của Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND (*mẫu số 04*).

Trên đây là kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023, yêu cầu các bộ, công chức thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Bùi Văn Thưởng